МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бузулукский строительный колледж» г. Бузулука Оренбургской области

Утверждаю:
Заместитель директора по учебной работе
_____Е.Н. Индерейкина
31 августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

по специальности: 13.02.07 «Электроснабжение»

Профиль: технологический

Бузулук, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **13.02.07 «Электроснабжение»,** утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 16 апреля 2024 г. № 255 (зарегистрировано Министерством юстиции РФ от 28 мая 2024 г. № 78292);

Организация – разработчик:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бузулукский строительный колледж» г. Бузулука Оренбургской области

Разработчики:
Алешин Г. С. – преподаватель

Внутренняя техническая и содержательная экспертиза:
Индерейкина Е. Н. – зам.директора по УР
Бигдаш О. И. – методист

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК) специальных дисциплин специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружении», 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности», 08.02.06 «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения», 07.02.01 «Архитектура», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве», 13.02.07 «Электроснабжение»

Протокол № 1 от « 31 августа 2026 г.
Председатель ПЦК_____/Корочкина Е. Ю./
(подпись) (Фамилия, инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение.

Учебная дисциплина принадлежит общепрофессиональному циклу.

Учебная дисциплина ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение.

ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ПК 2.3	Оформлять техническую документацию по организации обслуживания и ремонта оборудования подстанций и электрических сетей.
ПК 3.1	Оформлять техническую документацию по обслуживанию и ремонту устройств релейной защиты и автоматики.
ПК 4.1	Читать монтажные чертежи и схемы воздушных линий электропередачи.
ПК 5.1	Читать монтажные чертежи и схемы кабельных линий электропередачи.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК.2.3 ПК.3.1 ПК.4.1 ПК.5.1	-выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; -использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной	-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы); -общий состав и структуру персональных компьютеров и систем; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; -основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;

	техники; -получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; -применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; -применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; -составление эскизов, схем, чертежей сложных деталей; -применять сетевые компьютерные технологии, стандартные офисные приложения на уровне пользователя; -читать рабочие и сборочные чертежи несложных деталей. - определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач - использовать знания в рамках функциональной грамотности в области цифровых технологий в различных жизненных ситуациях	-основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информации - алгоритмы использования искусственного интеллекта и нейросетей в создании индивидуальных образовательных и профессиональных траекторий в качестве персонального цифрового ассистента - приемы и области применения искусственного интеллекта и нейросетей в процессах современной цифровой экономики - возможности искусственного интеллекта и нейросетей в различных аспектах общей функциональной грамотности в различных жизненных ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся									Распределение учебной нагрузки и промежуточной аттестации по курсам и семестрам																						
			Итого часов учебной нагрузки	Самостоятельная работа	Обязательная							1 курс											2 курс											
					Всего аудиторных занятий	В том числе в форме практической подготовки	в том числе				Вариативные часы	2 семестр									промежуточная аттестация		3 семестр								промежуточная аттестация		
												Всего аудиторных занятий	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (час)						самостоятельная работа	количество часов	Форма промежуточной аттестации	Всего аудиторных занятий	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (час)						самостоятельная работа	количество часов	Форма промежуточной аттестации
													учебные занятия										учебные занятия										
							Теоретических занятий	Лабораторно-практических занятий	Консультации	Курсовая работа (проект)			урок	семинар	лекция	лабораторно-практические занятия	консультации	курсовая работа (проект)					урок	семинар	лекция	лабораторно-практические занятия	консультации	курсовая работа (проект)				
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	**78**	2	76	70	4	70	2	0	44	**46**	2	0	0	44	0	0	0	0	0	**32**	2	0	0	26	2	0	2		ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	№ урока	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	4	5
	1 курс 2 семестр 2026-2027уч. год (46ч)			
Раздел 1. Информация и информационные технологии			**2**	ОК.01 ОК.02
Тема 1.1 Информационные технологии и компьютерные системы	**Содержание учебного материала**			
	Понятие и назначение информационных технологий. Компоненты компьютерной системы: информационное обеспечение, технические средства, их функции. Понятие и виды автоматизированных информационных технологий.	1	2	
Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии			**26**	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры	**В том числе практических занятий**		10	ОК.01 ОК.02 ОК.09 ПК 2.3 ПК 3.1
	Практическая работа 1. Создание текстового документа, оформленного в соответствии с ГОСТ.	2	2	
	Практическая работа 2. Форматирование и редактирование текста документа.	3	2	
	Практическая работа 3. Создание и редактирование таблиц. Вставка графических объектов.	4	2	
	Практическая работа 4. Вставка и редактирование формул. Создание оглавления.	5	2	
	Практическая работа 5. Создание ссылок на источники литературы, списка литературы, приложения.	6	2	
Тема 2.2 Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы				ОК.01 ОК.02 ОК.09 ПК 2.3 ПК 3.1
	В том числе практических занятий		10	
	Практическая работа 6. Создание, форматирование, сохранение рабочей книги.	7	2	
	Практическая работа 7. Вставка формул. Абсолютная и относительная ссылки.	8	2	
	Практическая работа 8. Мастер функций.	9	2	
	Практическая работа 9. Вставка и редактирование диаграмм.	10	2	
	Практическая работа 10.Решение профессиональных задач в табличном процессоре	11	2	
Тема 2.3 Мультимедийные технологии				
	В том числе практических занятий		6	ОК.01 ОК.02
	Практическая работа 11. Анимация в презентации.	12	2	

	Практическая работа 12. Вставка видео и звука в презентацию.	13	2	ОК.09
	Практическая работа 13. Создание презентации на профессиональную тему.	14	2	ПК 2.3 ПК 3.1
Раздел 3. Технология обработки графической информации			**14**	
Тема 3.1 Основы компьютерной графики				ОК.01 ОК.02 ОК.09 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 4.1 ПК 5.1
	В том числе практических занятий		**14**	
	Практическая работа 14. AutoCAD. Настройка системной среды. Построение примитивов.	15	2	
	Практическая работа 15. Редактирование примитивов.	16	2	
	Практическая работа 16. Настройка режимов. Работа со слоями.	17	2	
	Практическая работа 17. Построение детали.	18	2	
	Практическая работа 18. Нанесение размеров на чертеж.	19	2	
	Практическая работа 19. Создание принципиальных электрических схем.	20	2	
	Практическая работа 20. Создание спецификации.	21	2	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			**4**	ОК.01 ОК.02 ОК.09
Тема 4.1 Локальные и глобальные информационные системы				
	В том числе практических занятий		4	
	Практическая работа 21. Организация компьютерных сетей. Передача данных. Работа в локальной сети.	22	2	
	Практическая работа 22. Электронная почта	23	2	
Всего:			**46**	

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**№ урока**	**Объем в часах**	**Коды компетенций**
1	**2**	**3**	**4**	
2 курс 1 семестр 2026-2027уч. год (32ч)				
Тема 1.1. Искусственный интеллект – история	**Содержание**		**2**	
	1. История формирования искусственного интеллекта как отрасли	24	2	ОК.02

формирования отрасли компьютерных наук, ее современное состояние и перспективы развития	компьютерных наук. Принципы работы искусственного интеллекта. Прикладные области работы искусственного интеллекта в современном мире. Распознавание изображений. Распознавание речи. Языковой переводчик. Персональный ассистент. Имитация естественного языка и коммуникация. Чатботы. Медицинская и техническая диагностика. Работа с большими данными. Искусственный интеллект и современное искусство. Голосовые помощники. Рекомендательные системы в социальных сетях, маркетплейсах, видеосервисах. Достижения внедрения искусственного интеллекта и нейронных сетей в экономику – мировой опыт. Искусственный интеллект в науке и образовании. Основные этические и правовые подходы к использованию искусственного интеллекта. Правовые акты, регулирующие работу искусственного интеллекта. Теория сильного и слабого искусственного интеллекта.			ОК.03 ПК 3.1
Тема 1.2. Нейронные сети – обзор ведущих отечественных нейросетей и их классификация	**Практические занятия**		**8**	
	ПЗ №1. Общий обзор нейронных сетей, разработанных и доступных для использования на территории РФ. GigaChat, Yandex GPT, Kandinsky, Шедеврум, Visper. Обзор ботов для использования возможностей зарубежных нейронных сетей. Области применения конкретной нейронной сети. Особенности работы конкретной нейронной сети. Алгоритм установки приложения, регистрации, создания персонального аккаунта.	25	2	ОК.02 ОК.03 ПК 3.1
	ПЗ №2. Установка приложений и регистрация аккаунтов для работы с нейронными сетями. Авторизация в системе GigaChat. Регистрация и начало работы с Yandex GPT, Kandinsky, Шедеврум, Visper.	26	2	
	ПЗ №3. Отработка навыков построения запроса к нейронной сети в рамках практических профессиональных задач.	27	2	
	ПЗ №4. Обучение составлению запроса в конструкторе промптов. Отработка на практике алгоритма самостоятельного создания корректного запроса без использования конструктора. Изучение библиотеки корректных и некорректных команд для нейросети. Использование онлайн-переводчиков для англоязычных сетей.	28	2	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Решение задач – генерация запросов к нейронной сети в рамках заданных условиями задачи обстоятельств.			2	

Тема 1.3. Алгоритм построения универсального запроса к нейронной сети для получения результата в заданных границах	**Практические занятия**		**4**	ОК.02 ОК.03 ПК 3.1
	ПЗ №5. Генерация запросов к нейронной сети в рамках решения индивидуальных образовательных и профессиональных задач студента. Отработка на практике процесса создания корректных запросов, применимых для получения информации или генерации текстов в рамках конкретных рабочих задач по специальности обучения.	29,30	4	
Тема 1.4. Искусственный интеллект как персональный ассистент: возможности и алгоритмы применения нейронных сетей в учебной и профессиональной деятельности	**Практические занятия**		**6**	
	ПЗ №6. Генерация изображений с использованием возможностей нейронных сетей в рамках предварительно заданных условий. Отработка на практике алгоритма получения от нейросети изображения по заданным параметрам. Генерация изображений с использованием возможностей нейронных сетей в рамках решения индивидуальных образовательных и профессиональных задач студента. Отработка на практике процесса создания изображений, применимых для использования в рамках конкретных рабочих задач по специальности обучающегося в различных печатных материалах.	31,32	4	ОК.02 ОК.03 ПК 3.1
Тема 1.5. Генерация изображений с помощью искусственного интеллекта – принципы действия и алгоритм работы	**Практические занятия**		**6**	
	ПЗ №7. Генерация и создание отдельных элементов медиаконтента при помощи нейронных сетей – информационная статья, информационно-образовательный пост в социальной сети, контент-план. Алгоритм создания медиаконтента по типам наиболее востребованных цифровых форматов потребления информации в Сети.	33,34	4	ОК.02 ОК.03 ПК 3.1
	ПЗ №8. Генерация и создание отдельных элементов медиаконтента в рамках решения индивидуальных образовательных и профессиональных задач студента. Отработка на практике процесса создания цифровых материалов, применимых для использования в рамках рабочих задач по специальности обучающегося.	35	2	
	Самостоятельная работа		2	
Тема 1.6. Использование	**Практические занятия**		**2**	

искусственного интеллекта в SSM и медиа: основы интеграции возможностей нейронных сетей в создание образовательного и профессионально ориентированного медиаконтента	ПЗ №9. Использование облачных технологий. Технология deepfake. Экспертиза авторства цифрового контента. Инструкции по защите персональных данных. Способы разоблачения deepfake.	36	2	ОК.02 ОК.03 ПК 3.1
Тема 1.7. Информационная безопасность при работе с искусственным интеллектом и нейронными сетями – риски и этика применения возможностей новейших технологий	**Практические занятия**		**2**	
	ПЗ №10. Перспективы и риски внедрения искусственного интеллекта в профессиональные процессы. Опыт присутствия искусственного интеллекта в профессиональных процессах избранной студентом специальности.	37	2	ОК.02 ОК.03 ПК 3.1
	Консультация	38	2	
	Дифференцированный зачет	39	2	
	Итого за 1 семестр		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет должен быть оснащен:

- оборудование:

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая техническая характеристика
1.	Стол ученический по числу обучающихся	Мебель	основное	на усмотрение ОО
2.	Стул ученический по числу обучающихся	Мебель	основное	на усмотрение ОО
3.	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	основное	на усмотрение ОО
4.	Стул преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО
5.	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	на усмотрение ОО
6.	Оргтехника	ТС	основное	на усмотрение ОО
7.	Телевизор	ТС	основное	на усмотрение ОО

- программное обеспечение:

Операционная система
Офисный пакет для работы с текстовыми/табличными/графическими документами
Антивирусные программы
КОМПАС – 3D
AutoCAD

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Академия, 2025. - 400 с. ISBN 978-5-0054-3119-6

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Академия, 2024. - 288 с. ISBN: 978-5-0054-2856-1

3. Оганесян В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное издание / Оганесян В. О., Курилова А. В. - 7-е изд., стер. — Москва : Академия, 2025. - 272 с. ISBN 978-5-0054-2872-1

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум : учебное пособие для спо / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302636 (дата обращения: 31.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Методическое обеспечение реализации программы

Методическое обеспечение, необходимое для реализации программы учебной дисциплины состоит из:

- методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических работ (Приложение 1);

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Коды	Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01 ОК.02 ОК.09 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 4.1 ПК 5.1	**Знает:** -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы); -общий состав и структуру персональных компьютеров и систем; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; -основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; -основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -основы построения цифровой подстанции	-демонстрирует знания базовых системных программных продуктов; -знает общий состав и структуру персональных компьютеров и систем; -использует основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; -знает этапы разработки и оформления отчетной документации; -знает основы построения цифровой подстанции	- устный опрос; - тестирование; - самостоятельная работа; -решение ситуационной задачи; -дифференцированный зачет.
	Умеет: -выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; -использовать сеть Internet и ее	-применяет средства информационных технологий для решения профессиональных	-оценка выполнения практического задания (работы); -оценка в рамках

	возможности для организации оперативного обмена информацией; -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; -получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; -применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; -применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; -составление эскизов, схем, чертежей сложных деталей; -применять сетевые компьютерные технологии, стандартные офисные приложения на уровне пользователя; -читать рабочие и сборочные чертежи несложных деталей	задач; -использует современное программное обеспечение; -умеет выполнять профессиональные расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; -использует сеть Internet и локальные компьютерные сети для обработки информации; -корректно подбирает программы для разработки и оформления отчетной документации; -грамотно разрабатывает и оформляет технологическую и отчетную документацию в соответствующей программе; -грамотно читает электрические схемы; -грамотно составляет электрические схемы с помощью грамотно подобранного программного обеспечения; -умеет создавать презентации	текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий; - дифференцированный зачет

4.2.Оценочные материалы промежуточной аттестации:

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Технологии автоматизации обработки информации.
2. Назначение текстового процессора MS Word. Как войти в программу? Как создать новый документ?
3. Электронная таблица MS Excel. Назначение. Как войти в программу? Как создать новую книгу?
4. Назначение программы MS Power Point. Как войти в программу? Как создать новую презентацию?
5. Система управления базами данных. Дать определение. Как войти в программу? Перечислить объекты, которые можно создать в базе данных. Описать назначение каждого.
6. MS Word. Что такое Надпись? Как вставить надписи в текстовый документ. Изменение параметров Надписи.

7. Вставка формулы в текстовый документ. Изменение параметров Формулы.
8. Вставка рисунка в текстовый документ. Изменение параметров Рисунка.
9. MS Word. Что такое объект Word Art? Как вставить и редактировать.
10. MS Word. Что такое колонтитулы? Какие бывают. Как вставить в документ?
11. MS Word. Что такое Абзац? Как вставить? Как изменить параметры абзаца(все способы)?
12. Как изменить формат текста(все способу)? Какие параметры текста можно изменять? Как разбить текст на колонки?
13. Перечислить команды редактирования текста. Назвать все способы редактирования текста.
14. Форматирование текста выбранным стилем. Как создать новый стиль текста?
15. MS Word. Что такое Буквица? Как вставить? Какие параметры можно изменять?
16. Как создать таблицу в текстовом редакторе Word. Перечислите все способы создания.
17. Как вставить таблицу в документ? С помощью каких вкладок редактируется таблица в текстовом редакторе Word.
18. Как выполнить общую проверку текста документа, на наличие ошибок?
19. MS Excel. Перечислите все операции, которые можно выполнить при помощи диалогового окна «Формат ячеек».
20. MS Excel. Что такое ячейка? Как задается имя ячейки? Абсолютная и относительная адресация.
21. Перечислите и опишите операции, которые выполняются при помощи автозаполнения ячеек?
22. Как рассчитать значения в программе Excel, используя категорию Математические функции. Приведите примеры.
23. Как построить диаграмму в программе Excel. Изменить параметры диаграммы?
24. Как выполнить фильтрацию данных в программе MS Excel.
25. Как выполнить сортировку и настраиваемую сортировку в программе MS Excel.
26. Назначение программы Power Point. Что такое презентация? Как ее запустить на демонстрацию?
27. Как создать новый слайд в презентацию, изменить макет слайда?
28. Как настроить анимацию для объекта в слайде презентации? Как сделать смену слайдов при демонстрации автоматической?
29. Как вставить в слайд видео или музыку? Каким образом добавляют видеопереходы в презентацию?
30. Перечислите, в каких средах можно работать в программе AutoCAD? как переключаться между средами?
31. Как настроить размер чертежа в Модели и размер Листа?
32. Режимы черчения: шаг, сетка, орто. Назначение. Настройка режимов.
33. Режимы черчения: привязка, отс-объект. Назначение. Настройка режимов.
34. Как создать новый слой в программе AutoCAD?
35. Как создать новый текстовый стиль в программе AutoCAD?
36. Как нанести текст на чертеж?
37. Как создать размерный стиль в программе AutoCAD?
38. Как нанести размер на чертеж?
39. Выполнить построение плоской фигуры по заданию.
40. Применение антивирусных средств защиты информации.
41. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты.
42. Электронная почта. Назначение. Формат адреса электронной почты. Папки. Создание нового сообщения.

4.2.Оценочные материалы текущего контроля:

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости представлены в Приложении 3.